

Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages für Kindertagesstätten und Kindertagespflege gemäß § 90 Abs. 4 SGB VIII

Bearbeiter/in ☎ 03731 799-

- | | | | |
|---------------------------------------|------|---|------|
| <input type="checkbox"/> Frau Eckert | 6567 | <input type="checkbox"/> Frau Müller | 6576 |
| <input type="checkbox"/> Frau Frassek | 6540 | <input type="checkbox"/> Frau Schmiedchen | 6542 |
| <input type="checkbox"/> Frau Hartwig | 6508 | <input type="checkbox"/> Frau Schrenk | 6650 |
| <input type="checkbox"/> Frau Jesiak | 6572 | <input type="checkbox"/> Frau Ulbricht | 6569 |
| <input type="checkbox"/> Frau Lammert | 6332 | <input type="checkbox"/> Frau Voigt | 6666 |
| <input type="checkbox"/> Frau Mende | 6413 | | |

Eingangsdatum:

- Erstantrag
 Folgeantrag
 Änderungsantrag

1. Persönliche Angaben der antragstellenden Person

Name, Vorname		Geburtsdatum	Tätigkeit
Staatsangehörigkeit			
Familienstand	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> eheähnliche Gemeinschaft		
Anschrift			
		Telefon	
		E-Mail	

2. Ehegatte/Ehegattin bzw. Lebensgefährte/Lebensgefährtin

Name, Vorname	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit	Tätigkeit

3. Für folgende/s Kind/er wird die Übernahme des Elternbeitrages beantragt

	1. Kind <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich		2. Kind <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich		3. Kind <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
Name, Vorname						
Geburtsdatum						
Staatsangehörigkeit						
Anzahl der Betreuungsstunden						
Name der Einrichtung						
Angaben zur Mutter	Sorgerecht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Sorgerecht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Sorgerecht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Name, Vorname						
Geburtsdatum						
Wohnanschrift <small>(wenn abweichend von antragstellenden Person)</small>						
Angaben zum Vater	Sorgerecht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Sorgerecht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Sorgerecht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Name, Vorname						
Geburtsdatum						
Wohnanschrift <small>(wenn abweichend von antragstellenden Person)</small>						

Postanschrift

Landratsamt Mittelsachsen
Kindertagesbetreuung und Förderung
Frauensteiner Straße 43, 09599 Freiberg

Besucheranschrift

Landratsamt Mittelsachsen
Am Landratsamt 3
09648 Mittweida

Öffnungszeiten

Mo u. Mi nach Terminvereinbarung
Di u. Do 9 – 12 sowie 13 – 18 Uhr
Fr 9 – 12 Uhr

4. Weitere im Haushalt lebende Personen (Kinder, Großeltern usw.)

Name, Vorname	Geburtsdatum	Tätigkeit	Einkommen

5. Wirtschaftliche Verhältnisse der antragstellenden Person

5.1 Erhalten Sie oder eines Ihrer Kinder, für welches die Übernahme der Elternbeiträge beantragt wird, eine der nachfolgend aufgeführten Leistungen? Bitte kreuzen Sie das für Sie Zutreffende an und fügen Sie eine Kopie des aktuellen, vollständigen Leistungsbescheides bei.

- Leistungen nach dem SGB II (Bürgergeld)
- Leistungen nach dem SGB XII (Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung)
- Asylbewerberleistungen
- Kinderzuschlag
- Wohngeld

5.2 Beziehen Sie **keine** der in Punkt 5.1 aufgeführten Leistungen, füllen Sie bitte nachfolgende Tabelle aus. Es sind alle Einnahmen und Bezüge ohne Rücksicht auf ihre Herkunft anzugeben. Die entsprechenden Nachweise sind in Kopie beizufügen.

Art des Einkommens	antragstellende Person Betrag in EUR/monatlich	Ehegatte/Ehegattin bzw. Lebensgefährte/Lebensgefährtin Betrag in EUR/monatlich
Gehalt/Lohn/Dienstbezüge (netto)		
Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld (netto)		
Einkommen aus Selbständigkeit		
Arbeitslosengeld I (SGB III)		
BAföG/BAB/Stipendium		
Rente (Alters-, Witwen-, Waisen-, EU-Rente)		
Kindergeld		
Unterhalt		
Unterhaltsvorschuss		
Elterngeld/Landeserziehungsgeld		
Krankengeld/Mutterschaftsgeld		
Einkünfte aus Vermietung/Verpachtung		
Steuerrückerstattung		
Art der Ausgaben	Betrag in EUR/monatlich	
Kosten der Unterkunft	Grundmiete/Zinsbelastung:	kalte Betriebskosten:
Heizkosten:	Heizart: <input type="checkbox"/> Heizöl <input type="checkbox"/> Heizgas <input type="checkbox"/> Fernwärme <input type="checkbox"/> feste Brennstoffe <input type="checkbox"/> Sonstiges _____	
Versicherungen		
Hausrat-/Haftpflichtversicherung		
Unfallversicherung		
Riesterrente/Rentenversicherung		
Risikolebensversicherung/Berufsunfähigkeitsversicherung		
freiwillige Kranken-/Pflege- und Rentenversicherung		
Beiträge zu Berufsverbänden/Gewerkschaft		
Fahrtkosten zum Arbeitsplatz	Öffentliche Verkehrsmittel	EUR EUR
	Privat-Pkw (einfache Entfernung) Anschrift Arbeitsort	km km
Werden Fahrtkosten von Dritten (Arbeitgeber, Jobcenter) übernommen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
besondere Belastungen	(Unterhaltszahlungen / doppelte Haushaltsführung / Kredit für Pkw, Hausrat oder Ähnliches)	

6. Kinderbetreuungskosten durch Dritte

Werden Ihnen die **Kinderbetreuungskosten vom Arbeitgeber** erstattet? (Bitte Entsprechendes ankreuzen und Nachweis beifügen.)

Nein Ja

Wurden **Kinderbetreuungskosten bei einer anderen Behörde** beantragt bzw. nehmen Sie an einer Maßnahme/Weiterbildung teil?
(Bitte Entsprechendes ankreuzen und Nachweis beifügen.)

Nein

Ja, Zeitraum von _____ bis _____

geplant ab _____

Maßnahme über Jobcenter bzw. Bundesagentur für Arbeit

Maßnahme der Rehabilitation über den Rententräger

Berufsausbildung mit Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) bzw. Weiterbildung nach Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (Meister-BAföG)

7. Wechselmodell

Lebt Ihr Kind im sogenannten Wechselmodell?
(Bitte Vereinbarung/Gerichtsbeschluss einreichen.)

nein

ja

Werden Kinderbetreuungskosten vom anderen Elternteil gezahlt?

nein

ja, in Höhe von _____ EUR/monatlich

8. Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung gemäß Art. 6 und 7 DSGVO

1. Ich erkläre mein Einverständnis, dass der Elternbeitrag monatlich an den Träger der Einrichtung überwiesen wird und meine im Rahmen der Abrechnung erforderlichen, personenbezogenen Daten an den Träger bzw. die Kindertageseinrichtung übermittelt werden.
2. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass für die Bearbeitung meines Antrags auf Übernahme der Elternbeiträge bei Bedarf Auskünfte und Unterlagen von folgenden Stellen/Personen eingeholt werden (bitte Entsprechendes ankreuzen):

- Kindertageseinrichtung
- Bildungseinrichtung/Maßnahmeträger
- von mir bevollmächtigter Dritter (Vollmacht bitte unbedingt mit einreichen!)

Hinweis: Bei Nichterteilung der Einwilligung kann über den Antrag unter Umständen nicht oder nur eingeschränkt entschieden werden.

X

Datum

Unterschrift antragstellende Person bzw. gesetzliche/r Vertreter/in

Die Einwilligung können Sie jederzeit schriftlich und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.landkreis-mittelsachsen.de bzw. unter nebenstehendem QR-Code. Ein Informationsblatt zum Datenschutz wird auf Anforderung auch in Papierform übermittelt.



Ich bestätige, dass die vorstehenden Angaben wahr und die eingereichten Unterlagen vollständig sind. Mir ist bekannt, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können.

Mir ist außerdem bekannt, dass bei fehlender Mitwirkung der Leistungsträger die Leistung bis zur Nachholung der Mitwirkung ganz oder teilweise versagen kann (§ 66 SGB I).

Ich verpflichte mich, ohne Aufforderung der Abteilung Jugend und Familie jegliche Veränderungen meiner wirtschaftlichen und familiären Verhältnisse, insbesondere den Wegfall des Leistungsanspruches nach Punkt 5.1, unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Zu Unrecht gewährte Leistungen sind zurückzuzahlen.

X

Datum

Unterschrift antragstellende Person bzw. gesetzliche/r Vertreter/in

Hinweis

Die Kostenübernahme erfolgt grundsätzlich ab dem Monat der Antragstellung. Bis zum Erlass des Bewilligungsbescheides sind Sie verpflichtet, den Elternbeitrag selbst an den Träger der Einrichtung zu zahlen.

Die Anlage auf Seite 5 dieses Antrags ist von der Kindertagesstätte auszufüllen und in jedem Fall mit einzureichen.

Folgende Unterlagen sind – wenn zutreffend – zur Bearbeitung Ihres Antrages in Kopie beizufügen

→ **Betreuungsvertrag sowie von der Kindertageseinrichtung ausgefüllte Anlage zum Antrag (Seite 5)**

→ **Leistungsbescheide entsprechend Punkt 5.1 des Antragsformulars**

- Bürgergeld
- Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung
- Asylbewerberleistungen + aktueller Aufenthaltsstatus
- Kinderzuschlag
- Wohngeld

→ **Erhalten Sie keine der oben genannten Leistungen, reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein**

- Lohnabrechnungen der letzten sechs Monate
- letzter Einkommensteuerbescheid vom Finanzamt
- Leistungsbescheid über Arbeitslosengeld I
- Bewilligungsbescheid zur Teilnahme an einer beruflichen Bildungsmaßnahme (Lehrgangskosten, Fahrtkosten, Kinderbetreuungskosten)
- Nachweis über Arbeitsgelegenheit oder Minijob
- Nachweis über Krankengeld oder Mutterschaftsgeld (von Krankenkasse)
- Bescheid über Elterngeld bzw. Landeserziehungsgeld
- Nachweis über Kindergeld (Bescheid oder Kontoauszug)
- Kindes- bzw. Ehegattenunterhalt (Urkunde, Vereinbarung, Kontoauszug)
- Bescheid über Unterhaltsvorschuss
- Rentenbescheid (Altersrente, Witwen-, Halbwaisenrente, EU-Rente, Unfallrente)
- Nachweis über Miet- und Pachteinnahmen
- BAföG- oder BAB-Bescheid einschließlich Berechnungsbogen
- Nachweis über Stipendium
- Schulbescheinigung, Ausbildungsvertrag, Immatrikulationsbescheinigung

zusätzlich bei Selbständigkeit

- aktuelle Einnahmen-Überschuss-Rechnung über einen Zeitraum von mindestens sechs Monaten
- Bescheid über Existenzgründerzuschuss

Kosten der Unterkunft

- Mietvertrag bzw. Mietbescheinigung
- letzte Betriebskostenabrechnung
- bei Wohneigentum: - Zinsen zum Baukredit (Kredit- und Tilgungsplan)
- aktuelle Belege zu den Bewirtschaftungskosten (Grundsteuer, Abfall, Wasser/Abwasser, Schornsteinfeger, Gebäudeversicherung, Heizkosten, Heizungswartung, Wartung Kläranlage, Straßenreinigung, Winterdienst)

Versicherungen (Policen + aktuelle Zahlungsnachweise)

- Hausrat- und Haftpflichtversicherung
- Einzel- oder Familienunfallversicherung (ohne Beitragsrückgewähr)
- Risikolebensversicherung
- Berufsunfähigkeitsversicherung
- Riester-Rente
- private bzw. freiwillige Kranken-/Pflegeversicherung oder Altersvorsorge
- Beitrag für Gewerkschaft/Berufsverbände

Sonstige Belastungen

- Nachweis zu Unterhaltszahlungen (Urkunde bzw. private Vereinbarung und Kontoauszug)
- Nachweis über Schuldverpflichtungen + aktuelle Zahlungsnachweise (Ratenzahlungsvereinbarung für Pkw, Wohnungseinrichtung oder Ähnliches)
- Nachweis über doppelte Haushaltsführung bei Auswärtstätigkeit
- Kosten für öffentliche Verkehrsmittel zwischen Wohn- und Arbeitsort

Anlage zum Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages

Ist von der Einrichtung vollständig auszufüllen!

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Anzahl der Stunden			
Betreuungsart	<input type="checkbox"/> Krippe <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Hort Grundschule <input type="checkbox"/> Hort Förderschule <input type="checkbox"/> Kindertagespflege	<input type="checkbox"/> Krippe <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Hort Grundschule <input type="checkbox"/> Hort Förderschule <input type="checkbox"/> Kindertagespflege	<input type="checkbox"/> Krippe <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Hort Grundschule <input type="checkbox"/> Hort Förderschule <input type="checkbox"/> Kindertagespflege
monatlicher Elternbeitrag (in EUR)			
Jahr der Einschulung bzw. aktuelle Klasse			
Betreuungsbeginn: voraussichtliches Betreuungsende: bzw. Datum, ab wann die Betreu- ungszeit geändert wird:	 _____ _____ _____ _____	 _____ _____ _____ _____	 _____ _____ _____ _____
Name der Kindereinrichtung, Anschrift, Telefonnummer			
Datum/Unterschrift/Stempel			